

Аннотация

ОПЦ.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none">- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;-планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;- выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;-выполнять топографические съемки различных масштабов;-выполнять графические работы по составлению картографических материалов;-выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;- назначение, состав, основные характеристики компьютера;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

	<ul style="list-style-type: none">-выполнять градостроительную оценку территории поселения;- составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;- вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);-осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;-осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;-проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;- проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;- осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;-разрабатывать природоохранные мероприятия.	
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции (уроки)	36
лабораторные занятия	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования – в <i>шестом</i> семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации.*

Введение. *История развития инфо-технологий. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.*

Тема 1.1. *Назначение, состав, основные организационной и компьютерной техники.*

Тема 1.2. *Информационные технологии в обработке информации при формировании кадастрового дела.*

Тема 1.3. *Компьютерные презентации.*

Тема 1.4. *Технологии создания и обработки табличной информации.*

Тема 1.5. *Технологии создания и обработки баз данных.*

Тема 1.6. *Коммуникационные технологии в обработке информации.*

Тема 1.7. *Методы и средства защиты информации на земельные объекты. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.*

Раздел 2. *Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ.*

Тема 2.1. *Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
4. Условия реализации дисциплины.....	11
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	12
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее - сеть «интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
5. Иные сведения и (или) материалы.....	14
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	14
Приложение 1.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none">- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;- выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;- выполнять топографические съемки различных масштабов;- выполнять графические работы по составлению картографических материалов;- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;- выполнять градостроительную	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;- назначение, состав, основные характеристики компьютера;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

	<p>оценку территории поселения;</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;- вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);-осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;-осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;-проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;- проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;- осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;-разрабатывать природоохранные мероприятия.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции (уроки)	36
лабораторные занятия	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе основного общего образования – в шестом семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2		3		4
Раздел 1.					
Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации					
Введение	Содержание учебного материала		4	Лекция-визуализация	1
	1	История развития. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.			
Тема 1.1. Назначение, состав, основные организационной и компьютерной техники	Содержание учебного материала		4	Лекция- визуализация	1
	1	Компьютер как техническое устройство обработки землеустроительной информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.			
	2	Классификация организационной и компьютерной техники.	4	Лекция- визуализация	1
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №1: определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера.		2		
Тема 1.2. Информационные технологии в обработке информации при формировании кадастрового дела	Содержание учебного материала		2	Лекция- визуализация	1
	1	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Обработка информации текстовыми процессорами.			
	2	Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Таблицы в текстовых документах.	2	Лекция-визуализация	1
Тема 1.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		2	Лекция-визуализация	1
	1	Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций;			
	2	Интерфейс MS PowerPoint. Использование анимации в презентации.	2	Лекция-визуализация	1
Тема 1.4. Технологии создания и обработки табличной	Содержание учебного материала		2	Проблемная лекция	1
	1	Обработка табличной информации в электронных таблицах MS-Excel. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения землеустроительных задач.			
	2	Расчет показателей, применение стандартных функций, создание	2	Проблемная лекция	1

		вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.			
Тема 1.5. Технологии создания и обработки баз данных	Содержание учебного материала				
	1	Система управления базами данных: создание однотабличной базы данных	2	Лекция- визуализация	1
	Лабораторные работы:				3
	л/р №1:	форматирование текстового документа. Фигуры, объекты SmartArt.	2	Деловая игра	3
	л/р №2:	работа с таблицами. Построение диаграмм.	2	Деловая игра	3
	л/р №3:	эффективное оформление презентаций.	2	Деловая игра	3
	л/р №4:	создание и редактирование таблиц в MicrosoftOfficeExcel. Работа с взаимосвязанными таблицами. Построение диаграмм.	2	Деловая игра	3
	л/р №5:	обработка информации с помощью функций. Использование логических функций при вычислениях MS-Excel.	2	Деловая игра	3
	л/р №6:	построение, редактирование и форматирование диаграмм, графиков в электронных таблицах.		Деловая игра	3
	л/р №7:	сложные диаграммы. Диаграмма Парето.	2	Деловая игра	3
	л/р №8:	структурирование таблиц. Сводные таблицы.		Деловая игра	3
	л/р №9:	решение задач линейного программирования в MS-Excel.		Деловая игра	3
	л/р №10:	поиск информации с помощью автофильтра и расширенного фильтра. Анализ ошибок при работе с электронными таблицами.	2	Деловая игра	3
	л/р №11:	система управления базами данных: Создание таблиц. Создание связей между таблицами. Формирование запросов.	2	Деловая игра	3
	л/р №12:	система управления базами данных: Использование форм.	2	Деловая игра	3
	л/р №13:	система управления базами данных: Создание отчетов.	2	Деловая игра	3
	л/р №14:	справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности землеустроителя. Работа с содержимым документов.	2	Деловая игра	3
	л/р №15:	виды поиска в СПС КонсультантПлюс. Работа с документом в СПС КонсультантПлюс. Анализ правовой проблемы в СПС КонсультантПлюс.	2	Деловая игра	3
Самостоятельная работа обучающихся:					
с/р №2:	изучить приемы работы с графическими объектами MSWord.	2			
с/р №3:	написать конспект: стандарты оформления текстовых документов по ГОСТ.	2			
с/р №4:	решить задачи по обработке данныхExcel.	2			
с/р №5:	решить задачи с применением графиков.	2			

	с/р №6: осуществить поиск информации по запросу.		2		
	с/р №7: выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе.		2		
	с/р №8: подготовить проект презентации.		2		
Тема 1.6. Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала				
	1	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	1
	2	Организация работы с электронной почтой.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	1
	Лабораторные работы:				3
	л/р №16: поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Пользование информационно-поисковыми системами.		2	<i>Деловая игра</i>	3
	л/р №17: настройка и работа с электронной почтой.		2	<i>Деловая игра</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №9: поиск в сети информации по заданным условиям отправление преподавателю по электронной почте. с/р №10: сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота.		4		
Тема 1.7. Методы и средства защиты информации на земельные объекты. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Содержание учебного материала				
	1	Актуальность проблемы защиты информации. Методы и средства защиты информации на земельные объекты.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	1
	2	Правовые аспекты использования ИТиПО	2	<i>Лекция-визуализация</i>	1
	Лабораторные работы: л/р №18: применение средств антивирусной защиты графической и имущественной информации.		2	<i>Кейс-метод</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №11: написать реферат по антивирусным программам		2		
Раздел 2.					
Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ					
Тема 2.1. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала				
	1	Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства. Принципы организации и эксплуатации топографических информационных систем, их обзор и сравнительная характеристика.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	1
	Лабораторные работы:		2		
л/р №19: поиск и работа с информацией на сайте производителей			<i>Кейс-метод</i>	3	

	программных продуктов, применяемых для картографо- геодезического сопровождения, изучение интерфейса программ.			
	л/р №20: интерфейс программы Топокад, знакомство с программой.	2	<i>Кейс-метод</i>	3
	л/р №21: работа с программой Топокад. Основные функции и возможности программы.	2	<i>Кейс-метод</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №12: создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта на тему «Геоинформационные системы».	2		
	Всего: аудиторные самостоятельная работа	72 24		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№303) – 49,9м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, к3)

Экран на штативе

Проектор Aser

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок Core i3-8100, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок DEPO Neos 470 MD i5 3450/4GDDR/T500G/DVD+R, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№403) – 49,1м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, к3)

Экран на штативе

Проектор Aser

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок Core i3-8100, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок DEPO Neos 470 MD i5 3450/4GDDR/T500G/DVD+R, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№520а) – 34,6м² (г. Уфа, ул. З. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))
Монитор LG 19 L1942SSF 1280 x 1024, 5ms, 8000:1, black (3,4 кг, VGA, 19"(48,3см) 5ms

Мониторы LG 19" L1942SBF 1280x1024,5ms,8000:1,black 10 шт.
Системный блок HP Pavilion Slimline S3500 AMD Athlon 64 X2 5400+/2.8GHz,4Gb,500Gb 12 шт.
Доска – 1 шт.
Стол – 12 шт.
Стул – 12 шт.
12 посадочных мест

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№521) – 40,6м² (г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))
Коммутатор HP V1905-24 Switch 24*10/100+2*10/100/1000
Персональные компьютеры в комплекте DEPO Neos 460MDi5 2300/4GDDR1333/T500G/DVD W – 12 шт. Проектор Optoma EX542i.DLP3D.XGA(1024*768).2700 ANSI Lm.3000
1.Lamp5000+/-40 ver
Шкаф TLKTWP-065442-G-GY
Экран на штативе Draper Diplomat (1:1) 84/84* 213*213 MW
Доска – 1 шт.
Стол – 12 шт.
Стул – 12 шт.
12 посадочных мест

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№524) – 67,2м² (г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))
Коммутатор HP V1905-24 Switch 24*10/100+2*10/100/1000
Персональный компьютер в комплекте HP AiO 20" CQ 100 eu – 27 шт.
Экран ScreenMedia Goldview 274*206 NW 4:3
Универсальное потолочное крепление ScreenMedia для проектора, регулировка высоты
Шкаф TLKTWP-065442-G-GY, патч-корд (1296)
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Ученическая парта двухместная – 48 шт.
96 посадочных мест

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№528) – 71,1м² (г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта двухместная – 42 шт.
Трибуна – 1 шт.
84 посадочных места

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>.

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —

390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089.3>. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — [Электронный ресурс]. - URL: biblio-online.ru.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>.

4. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17558-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533333> (дата обращения: 31.10.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534514>.

3. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513792>.

4. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531124>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины(модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus

7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/
2.	Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://gks.ru/emiss/
3.	www.v-nedv.ru – Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
4.	www.expert-russia.ru – Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;

- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. **Лекция-визуализация.** В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т.п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частных.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т.п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в

сноске к описанию кейса. 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ОПЦ.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
21.02.19 Землеустройство
утвержденную 09.02.2024 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	Титульный лист РПД	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ
2	Титульный лист ФОС	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ